



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЗАТО г. СЕВЕРОМОРСК
П Я Т О Г О С О З Ы В А
Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 января 2020 года

№ 590

Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-счетной палатой ЗАТО г. Североморск полномочий по внешнему муниципальному контролю

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счетной палатой ЗАТО г. Североморск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю согласно Приложению к настоящему Решению.
2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.
3. Опубликовать Решение в газете «Североморские вести» и разместить в официальном сетевом издании «Электронный бюллетень органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава ЗАТО г. Североморск

**Председатель Совета депутатов
ЗАТО г. Североморск**

В.В. Евменьков

Е.П. Алексеев

ПОРЯДОК **осуществления Контрольно-счетной палатой ЗАТО г. Североморск** **полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счетной палатой ЗАТО г. Североморск (далее - Контрольно-счетная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования ЗАТО г. Североморск и иными нормативными правовыми актами Совета депутатов ЗАТО г. Североморск.

1.2. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными нормативными правовыми актами ЗАТО г. Североморск, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

1.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты разрабатываются исходя из основных принципов контроля и общих требований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Мурманской области, с учетом региональных и муниципальных особенностей и определяют обязательные принципы, характеристики, правила и процедуры планирования, организации и осуществления полномочий в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2. Формы и методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля

2.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие - организационная форма осуществления контрольной или экспертно-аналитической деятельности, посредством которой обеспечивается реализация задач, функций и полномочий контрольно-счетной палаты в сфере внешнего муниципального финансового контроля.

2.2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю Контрольно-счетной палатой:

- проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе

осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

– направляются объектам внешнего муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) представления, предписания;

– направляются финансовым органам, уполномоченным принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

– осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Общий порядок организации проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

3.1. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия проводятся должностными лицами Контрольно-счетной палаты в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты.

3.2. Порядок проведения контрольных или экспертно-аналитических мероприятий на всех этапах, требования, предъявляемые к организации, подготовке, проведению и оформлению актов, отчетов, заключений, представлений и предписаний, устанавливаются соответствующими стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

3.3. Основанием проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является распоряжение председателя Контрольно-счетной палаты о проведении соответствующего мероприятия.

3.4. При подготовке контрольного мероприятия оформляется программа, которая утверждается председателем Контрольно-счетной палаты. При подготовке экспертно-аналитического мероприятия может оформляться программа.

3.5. Срок проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия зависит от особенностей мероприятия, формы, методов проведения и устанавливается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты.

3.6. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты). На основании акта (актов) составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетная палата составляет отчет или заключение.

3.7. Датой завершения проверки (ревизии) является дата направления акта руководителю объекта контроля, датой завершения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия является дата утверждения Контрольно-счетной палатой отчета или заключения.

3.8. Контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие может быть приостановлено распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бухгалтерского учета в проверяемой организации, а также на период:

– истребования документов, материалов и информации, необходимых для

проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;

- временного отсутствия сотрудников объекта контроля, присутствие которых необходимо для проведения контрольного или экспертно-аналитического мероприятия при невозможности их замены;
- проведения встречной проверки;
- организации и проведения экспертиз;
- временного отсутствия должностного лица Контрольно-счетной палаты, участвующего в проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, при невозможности его замены;
- проведения Контрольно-счетной палатой других контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий.

На период приостановления контрольного или экспертно-аналитического мероприятия течение срока его проведения приостанавливается.

3.9. Особенности реализации правил проведения контрольных мероприятий в рамках содержания направлений деятельности Контрольно-счетной палаты устанавливаются регламентом Контрольно-счетной палаты и (или) в соответствующих специальных стандартах внешнего муниципального финансового контроля.

3.10. Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с регламентом Контрольно-счетной палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля

3.10.1. Проекты муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования ЗАТО г. Североморск (далее - проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в Контрольно-счетную палату соответствующими органами местного самоуправления и иными субъектами правотворческой инициативы.

Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы направляются в Контрольно-счетную палату с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:

- а) сведения об источнике финансирования расходов;
- б) расчетные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета ЗАТО г. Североморск в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;
- в) расчет (включая методику расчета) обоснования объема финансирования с приложением документального обоснования;
- г) информация о связанных с принятием проекта муниципального правового акта или муниципальной программы изменениях в объемах финансирования действующих расходных обязательств муниципального образования или о принятии новых расходных обязательств муниципального образования.

Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение четырех рабочих дней со дня поступления на экспертизу.

По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы Контрольно-счетная палата готовит заключение и направляет его соответствующему органу местного самоуправления, подготовившему проект и (или) муниципальную программу.

3.10.2. Принципы, правила и процедуры проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск определяются регламентом Контрольно-счетной палаты и соответствующим стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

Требования к порядку формирования и оформления результатов внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО г. Североморск определяются регламентом Контрольно-счетной палаты и соответствующим стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

3.10.3. Содержание, порядок и общие правила осуществления подготовки ежеквартальной информации о ходе исполнения бюджета, контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск и Главе ЗАТО г. Североморск определяются регламентом Контрольно-счетной палаты и соответствующим стандартом внешнего муниципального финансового контроля.

3.11. Требования к составлению отчетности о результатах контрольной деятельности:

3.11.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения годового плана работы Контрольно-счетной палаты и обеспечения эффективности контрольной деятельности председатель Контрольно-счетной палаты составляет отчет о результатах контрольной деятельности.

В отчете отражается информация о количестве и результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

3.11.2. Председатель Контрольно-счетной палаты представляет Совету депутатов ЗАТО г. Североморск ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в срок до 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.11.3. Информация о полноте и своевременности выполнения годового плана работы и обеспечения эффективности контрольной деятельности размещается на официальном сайте органов местного самоуправления ЗАТО г. Североморск в разделе «Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск».

4. Представление информации по запросам Контрольно-счетной палаты, порядок направления запросов

4.1. Органы местного самоуправления ЗАТО г. Североморск и их структурные подразделения, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в срок, установленный Законом Мурманской области от 12.04.2012 № 1463-01-ЗМО «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Мурманской области», обязаны представлять Контрольно-счетной палате по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

4.2. Запрос должен содержать:

– наименование органа (организации), в адрес которого направляется запрос;

- наименование контрольного или экспертно-аналитического мероприятия;
- основание его проведения;
- перечень информации и документов, необходимых для проведения мероприятия.

4.3. Запрос оформляется за подписью председателя Контрольно-счетной палаты. Форма запроса устанавливается стандартами внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты.

4.4. Направление запроса осуществляется следующими способами:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по факсимильной связи;
- с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование его вручение адресату.

5. Внесение представлений, направление предписаний и уведомлений о применении бюджетных мер принуждения

5.1. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты составляются и направляются объектам внешнего муниципального финансового контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.2. Представление подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

5.3. Предписание подписывается председателем Контрольно-счетной палаты.

5.4. Уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Ответственность и порядок обжалования действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты

6.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль, и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Совет депутатов ЗАТО г. Североморск.

6.3. Обжалование действий (бездействия) Контрольно-счетной палаты в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.