

Приложение
к распоряжению Контрольно-счетной палаты
ЗАТО г. Североморск
от 19.05.2021 № 15-р
(в ред. распоряжения от 01.06.2022 № 14-р)

Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск

Методические рекомендации

**«Осуществление производства по делам
об административных правонарушениях в
Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск»**

Североморск
2020 год

Содержание

1. Общие положения	5
2. Участники производства по делам об административных правонарушениях	10
3. Предмет доказывания, доказательства, их оценка	13
4. Возбуждение дел об административных правонарушениях	14
5. Протокол об административном правонарушении	14
6. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования	20
7. Рассмотрение протокола об административном правонарушении судом..	22
Приложения к методическим рекомендациям:	
Приложение № 1– Уведомление (извещение) о времени и месте вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении.....	26
Приложение № 2– Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.....	28
Приложение № 3– Определение о продлении сроков административного расследования	31
Приложение № 4 – Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении	32
Приложение № 5 – Уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.....	34
Приложение № 6 – Журнал регистрации определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.....	36
Приложение № 7 – Объяснение	37
Приложение № 8 - Журнал регистрации протоколов об административном правонарушении	38
Приложение № 9 – О направлении письма об административном правонарушении	39
Приложение № 10 – Перечень статей КоАП РФ, по которым протоколы об административных правонарушениях вправе составлять уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск	41
Приложение № 11 – Протокол об административном правонарушении.....	51

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по осуществлению производства по делам об административных правонарушениях в Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск (далее по тексту - Методические рекомендации) предназначены для формирования единого подхода по осуществлению должностными лицами Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск (далее по тексту - должностные лица Контрольно-счетной палаты) производства по делам об административных правонарушениях при обнаружении в ходе проведения контрольного мероприятия достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Методические рекомендации разработаны на основе распоряжения Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск от 30.04.2020 № 14-р «Об утверждении стандарта» «Производство по делам об административных правонарушениях», с целью обеспечения объективного, полного и всестороннего производства по делам об административных правонарушениях, а также единообразного применения работниками Контрольно-счетной палаты законодательства об административных правонарушениях.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (далее по тексту - КоАП РФ), Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, законами Мурманской области и муниципальными правовыми актами.

При разработке настоящих Методических рекомендаций также учитывалась сложившаяся судебная практика. Так, например, вопросы применения КоАП РФ наиболее подробно отражены в Постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (в ред. от 19.12.2013) (далее по тексту - Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5).

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Методических рекомендациях:

Административное правонарушение – противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ установлена административная ответственность (ч. 1 ст. 2.1. КоАП РФ).

Согласно части 1 статьи 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для

соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Формы вины - административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Возбуждение дела об административном правонарушении:

- составление должностным лицом Контрольно-счетной палаты в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты и в результате непосредственного обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, протокола об административном правонарушении;

- вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным на составление протокола, немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения в области бюджетного законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случаях, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат.

Лица, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении – физические, должностные или юридические лица, совершившие административное правонарушение.

Под **физическим лицом (гражданином)**, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, в настоящих методических рекомендациях следует понимать совершившее административное правонарушение, предусмотренное ч. 2 ст. 15.15.5, ч. 1 ст. 19.4, ч. 1 ст. 19.4.1, ст. 19.7 КоАП РФ, лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет и являющееся получателем субсидий.

Под **должностным лицом**, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении в настоящих методических рекомендациях следует понимать совершившее административное правонарушение лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении

лиц, не находящихся в служебной зависимости от него; лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях; лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций.

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

Законный представитель юридического лица - его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

Должностное лицо Контрольно-счетной палаты, уполномоченное на составление протокола об административных правонарушениях (далее – уполномоченное должностное лицо Контрольно-счетной палаты) – председатель и инспектор.

Протокол об административном правонарушении – протокол, составленный в двух экземплярах должностным лицом Контрольно-счетной палаты в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты, в порядке, предусмотренном статьей 28.2. КоАП РФ.

Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования – определение, составленное в двух экземплярах должностным лицом Контрольно-счетной палаты в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты, в соответствии с приложением № 2 в порядке, предусмотренном статьей 28.7. КоАП РФ и настоящими методическими рекомендациями.

Административное расследование - осуществление экспертизы или иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным на составление протокола об административном правонарушении и выявившим административное правонарушение, а по решению председателя Контрольно-счетной палаты или инспектором - другим должностным лицом Контрольно-счетной палаты, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

Процессуальные действия – предусмотренные КоАП РФ процедуры сбора доказательств по делу об административном правонарушении (получение объяснений (образец оформления объяснения приведен в приложении № 7 к методическим рекомендациям), направление поручений и запросов, истребование

сведений и т.п.).

Постановление о прекращении дела об административном правонарушении (образец оформления объяснения приведен в приложении № 4 к методическим рекомендациям), – оформленное в установленном КоАП РФ порядке решение о прекращении административного дела в связи с отсутствием события или состава административного правонарушения; действия лица в состоянии крайней необходимости; издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания; отмены закона, установившего административную ответственность; истечения сроков давности привлечения к административной ответственности; наличия по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, либо постановления о возбуждении уголовного дела; смерти физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении; в связи с установлением во время производства по делу об административном правонарушении, что главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, иным должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем муниципального учреждения вносилось или направлялось в соответствии с порядком и сроками составления проекта соответствующего местного бюджета предложение о выделении бюджетных ассигнований на осуществление соответствующих полномочий органа местного самоуправления, выполнение муниципальным учреждением соответствующих уставных задач и при этом бюджетные средства на указанные цели не выделялись. (ст. 24.5. КоАП РФ)

Давность привлечения к административной ответственности (ст. 4.5 КоАП РФ) - постановление по делу об административном правонарушении за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

При дьящемся административном правонарушении сроки вынесения постановления об административном правонарушении начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

Течение срока давности, начинается на следующий день после совершения административного правонарушения, а при дьящемся административном правонарушении на следующий день после его обнаружения.

Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, по которым предусмотренная нормативным правовым актом обязанность не была выполнена к определенному в нем сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.

Истекает срок давности в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца.

Длвшимся является такое административное правонарушение (действие или бездействие), которое выражается в длительном непрекращающемся невыполнении или ненадлежащем выполнении предусмотренных законом обязанностей.

Примечание: следует учитывать, что невыполнение предусмотренной предписанием Контрольно-счетной палаты обязанности к установленному в нем сроку не является длвшимся административным правонарушением.

Днем обнаружения длвшегося административного правонарушения считается день, когда должностное лицо, уполномоченное составлять протокол об административном правонарушении, выявило факт его совершения.

Исчисление сроков (ст. 4.8. КоАП РФ):

а) сроки, предусмотренные настоящими рекомендациями, исчисляются сутками, днями, месяцами, годами. Течение срока, определенного периодом, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало срока.

б) срок, исчисляемый сутками, истекает в 24 часа последних суток. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года.

в) срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого днями, приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый следующий за ним рабочий день.

Протокол об административном правонарушении не может быть составлен по истечении срока давности привлечения к административной ответственности.

Объяснения – составленные в соответствии с Приложением № 7 к методическим рекомендациям, в произвольной письменной форме должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, пояснения и замечания по содержанию протокола.

1.4. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение его в соответствии с законодательством, а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

1.5. Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств (статья 24.5 КоАП РФ):

- отсутствие события административного правонарушения;
- отсутствие состава административного правонарушения;

истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

наличие по одному и тому же факту совершения противоправных деяний лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания либо постановления о возбуждении уголовного дела;

смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу;

иные обстоятельства, предусмотренные указанной статьей и другими статьями КоАП РФ.

2. Участники производства по делам об административных правонарушениях

2.1. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности определены главой 25 КоАП РФ.

Основным участником производства по делам об административных правонарушениях является лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении - субъект административного правонарушения.

Субъектом административного правонарушения является физическое, юридическое либо должностное лицо, совершившее административное правонарушение.

Субъектами административных правонарушений, по фактам которых должностные лица Контрольно-счетной палаты могут составлять протоколы, являются должностные и юридические лица.

Полномочия должностных лиц Контрольно-счетной палаты по возбуждению дел об административных правонарушениях в отношении должностных и юридических лиц подтверждает часть 7 статьи 28.3 КоАП РФ, пункт 1.5 статьи 19 главы 6 Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях», где определено, что должностные лица органов муниципального финансового контроля составляют протоколы за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 -15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, субъектами которых являются должностные и юридические лица.

2.2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном КоАП РФ, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело (статья 1.5 КоАП РФ).

Под порядком установления вины согласно КоАП РФ подразумевается установление наличия в действиях (бездействии) лица состава административного

правонарушения, предусмотренного соответствующей статьей КоАП РФ.

Лицо, совершившее административное правонарушение, может быть признано виновным, если действовало с умыслом или по неосторожности.

Также возможно совершение административного правонарушения по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных на то оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть. При этом наличие или отсутствие в действиях тех или иных лиц вины устанавливает суд.

2.3. Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, т.е. наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях, а также в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках и воинских формированиях Российской Федерации (статья 2.4 КоАП РФ).

Должностное лицо подлежит административной ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей (статья 2.4 КоАП РФ).

2.4. Должностные лица в производстве по делу об административном правонарушении выступают лично.

Должностное лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Для оказания юридической помощи должностному лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник. В качестве защитника может допускаться адвокат или иное лицо.

Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом (в том числе общего характера, на участие в административных делах, заверенной нотариально или иным приравненным способом).

Защитник допускается к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении, т.е. с момента составления протокола должностным лицом Контрольно-счетной палаты. Защитник, допущенный к

участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

2.5. Юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Кроме того, юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету, а также быть зарегистрированы в порядке, определенном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц» (статьи 48, 49, 51, 52, 53, 54 Гражданского кодекса РФ).

Юридическое лицо подлежит административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями раздела II КоАП РФ или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях (статья 2.10 КоАП РФ).

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению (часть 2 статьи 2.1 КоАП РФ).

Привлечение к административной ответственности юридических лиц не исключает возможности одновременного привлечения к административной ответственности виновных должностных лиц, равно как и привлечение к административной ответственности должностных лиц не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо (часть 3 статьи 2.1 КоАП РФ). При этом одновременное привлечение к ответственности юридического лица и его ответственного должностного лица требует доказывания наличия состава административного правонарушения в действиях каждого из них.

2.6. Статья 25.4 КоАП РФ предусматривает, что защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, осуществляют его законные представители.

В соответствии с частью 2 статьи 25.4 КоАП РФ законным представителем юридического лица является его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение (оригиналом или заверенной в установленном порядке копией учредительных документов или выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц).

Указанный перечень законных представителей юридического лица является закрытым. В связи с этим следует учитывать, что представитель юридического лица,

действующий на основании доверенности (в том числе руководитель его филиала или подразделения, юрист организации и т.п.), законным представителем юридического лица не является.

Вместе с тем права, принадлежащие законным представителям юридических лиц, могут осуществляться ими через защитника или иное лицо, действующее на основании доверенности (в том числе общего характера, содержащей полномочия на участие в административных делах), выданной этим законным представителем юридического лица.

3. Предмет доказывания, доказательства, их оценка

3.1 На основании статьи 26.1 КоАП РФ по делу об административном правонарушении выяснению подлежат:

- наличие события административного правонарушения;
- лицо, совершившее противоправные действия (бездействие), за которые КоАП РФ предусмотрена административная ответственность;
- виновность лица в совершении административного правонарушения;
- характер и размер ущерба, причиненного административным правонарушением;
- обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении;
- иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела, а также причины и условия совершения административного правонарушения.

3.2. Факт совершения лицом административного правонарушения должен подтверждаться собранными по делу доказательствами:

Обязанность доказывания вины лица, совершившего административное правонарушение, лежит на должностном лице, составляющем протокол об административном правонарушении, что вытекает из положений статьи 1.5 КоАП РФ.

Доказательствами по делу об административном правонарушении в соответствии с частью 1 статьи 26.2 КоАП РФ являются любые фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела. Перечисленные данные устанавливаются в том числе протоколом об административном правонарушении, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями свидетелей, иными документами и т.п. (часть 2 статьи 26.2 КоАП РФ).

Порядок, способы получения и виды доказательств, необходимых для подтверждения выявленных в ходе проверок нарушений и недостатков, определяются стандартом внешнего муниципального финансового контроля, определяющим общие правила, требования и процедуры проведения Контрольно-

счетной палатой контрольных мероприятий.

Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, в том числе результатов проверки, проведенной в ходе осуществления муниципального контроля, если указанные доказательства получены с нарушением закона (часть 3 статьи 26.2 КоАП РФ). Так, например, нарушением, влекущим невозможность использования доказательств, может быть признано, в частности, получение объяснений лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, свидетеля, которым не были предварительно разъяснены их права и обязанности, предусмотренные соответствующими статьями КоАП РФ, статьей 51 Конституции Российской Федерации.

При рассмотрении дела об административном правонарушении собранные по делу доказательства оцениваются в соответствии со статьей 26.11 КоАП РФ.

4. Возбуждение дел об административных правонарушениях

4.1. На основании статьи 28.3 КоАП РФ пунктом 1.5 статьи 19 Закона Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях» правом составлять протоколы об административных правонарушениях наделены:

председатель Контрольно-счетной палаты;
инспектор Контрольно-счетной палаты.

4.2. Частью 3 статьи 28.1 КоАП РФ определено, что дело об административном правонарушении может быть возбуждено должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, только при наличии хотя бы одного из поводов, предусмотренных частями 1, 1.1 и 1.3 настоящей статьи КоАП РФ и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Применительно к Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск как органу внешнего муниципального финансового контроля поводом к возбуждению дела об административном правонарушении может служить лишь обнаружение при проведении проверки достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения (пункт 1 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ).

4.3 Дело об административном правонарушении будет считаться возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении (пункт 3 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ) или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования (пункт 4 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ).

5. Протокол об административном правонарушении

5.1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных

статьями 5.21, 15.1, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ (Перечень статей КоАП РФ, по которым протоколы об административных правонарушениях вправе составлять уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты приведен в Приложении № 10 к настоящим Методическим рекомендациям).

Протоколом об административном правонарушении устанавливается совершение административного правонарушения.

КоАП РФ предусмотрена возможность привлечения к административной ответственности только за оконченное правонарушение (пункт 19 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5).

Необходимо принимать во внимание, что административное правонарушение считается оконченным с момента, когда в результате действия (бездействия) правонарушителя имеются все предусмотренные законом признаки состава административного правонарушения. В случае, если в соответствии с нормативным правовым актом установлены обязанность и срок, в течение которого такая обязанность должна быть выполнена, но это исполнено не было, правонарушение является оконченным с момента истечения установленного срока. Указанное обстоятельство должно обязательно учитываться при составлении протокола об административном правонарушении.

5.2. При составлении протокола об административном правонарушении необходимо исключить ошибки, в результате которых протокол может быть возвращен судом для устранения недостатков в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ. К таким ошибкам относятся: составление протокола неправомочными лицами; неправильное составление протокола и оформление других материалов либо неполнота представленных материалов.

5.3. Ключевое значение при составлении протоколов об административных правонарушениях имеет соблюдение сроков давности привлечения к административной ответственности.

Применительно к административным правонарушениям, которые относятся к компетенции должностных лиц Контрольно-счетной палаты, постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено судьей по истечении следующих сроков:

- за нарушение законодательства о выборах и референдумах (статья 5.21 КоАП) – по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения;

- за нарушение бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения (статьи [15.14 - 15.15.16](#) КоАП) - по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.
Исключение: статья 15.1 (нарушение в области финансов) - 3 месяца;

- за нарушение против порядка управления (часть 1 статьи 19.4, части 1, 2 статьи 19.4.1, статья 19.6, статья 19.7 КоАП) - по истечении 3-х месяцев.

Кроме того, согласно части 3 статьи 4.5 КоАП, если частью 1 статьи не

предусмотрен более длительный срок давности привлечения к административной ответственности, в случае, когда административное правонарушение влечет применение административного наказания в виде дисквалификации должностного лица, срок давности в случае привлечения к ответственности должностного лица составляет один год со дня совершения административного правонарушения (часть 3 статьи 19.4.1, части 20, 20.1 статьи 19.5 КоАП).

Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков - со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (за днем обнаружения правонарушения).

В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, по которым предусмотрена нормативным правовым актом обязанность не была выполнена к определенному в нем сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока (абзацы второй и четвертый пункта 14 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5).

5.4. По общему правилу протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления административного правонарушения при наличии достаточных данных, указывающих на событие и состав административного правонарушения (часть 1 статьи 28.5 КоАП РФ).

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о должностном лице, либо сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (часть 2 статьи 28.5 КоАП РФ).

В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, может проводиться административное расследование (статья 28.7 КоАП РФ). В данном случае протокол об административном правонарушении составляется по окончании административного расследования (часть 3 статьи 28.5 КоАП РФ).

Примечанием к статье 28.1 КоАП РФ оговорено, что при наличии предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 28.1 КоАП РФ повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при

осуществлении государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки. Учитывая указанные положения Примечания, должностные лица Контрольно-счетной палаты вправе составлять протоколы об административных правонарушениях после оформления акта о результатах проверки.

Вместе с тем, согласно Постановлению Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5, нарушение сроков составления протокола об административном правонарушении, а также сроков направления его для рассмотрения является несущественным недостатком протокола, поскольку эти сроки не являются пресекательными и не могут быть основанием для возвращения протокола составившему его должностному лицу. Однако данное правило действует только в случае соблюдения сроков давности привлечения к административной ответственности.

5.5. При составлении протокола об административном правонарушении необходимо принимать меры для надлежащего извещения лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, о составлении протокола об административном правонарушении в целях обеспечения возможности воспользоваться правами, предусмотренными статьей 28.2 КоАП РФ. В соответствии с частью 2 статьи 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела, если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения. Также согласно части 3 статьи 25.4 КоАП РФ дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела, если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Таким образом, при составлении протокола об административном правонарушении необходимо уведомить должностное лицо (законного представителя юридического лица) о факте, времени и месте составления указанного протокола в целях соблюдения их возможности на реализацию гарантий, предусмотренных частью 1 статьи 25.1 и статьей 28.2 КоАП РФ.

Поскольку КоАП РФ не содержит каких-либо ограничений, связанных с таким извещением, оно в зависимости от конкретных обстоятельств дела может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено (телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п.).

Учитывая вышеизложенное, должностному лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого будет составляться протокол об административном правонарушении, необходимо направлять письменное уведомление о времени и месте составления протокола (далее по тексту - уведомление). Форма уведомления приведена в приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

Уведомление вручается должностному лицу (законному представителю юридического лица), в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, под расписку либо направляется одним из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- телеграммой;
- по факсимильной связи;
- телефонограммой;
- иным способом, позволяющим зафиксировать факт его получения и обеспечить соблюдение сроков составления протокола.

Направление уведомления по факсимильной связи или телефонограммой осуществляется со служебных телефонов Контрольно-счетной палаты. При этом необходимо фиксировать данные лица, принявшего телефонограмму. Справка о передаче телефонограммы должна включать текст переданной телефонограммы и подпись лица, осуществившего ее передачу.

Почтовые документы, справка о передаче телефонограммы, документы, подтверждающие направление по факсимильной связи или иные документы, свидетельствующие о получении уведомления, приобщаются к материалам дела.

Должностному лицу уведомление направляется как по месту жительства (регистрации), так и по его месту работы (службы).

В случае заявления должностным лицом ходатайства о направлении уведомления по иному адресу, уведомление направляется также по указанному в ходатайстве адресу. В этом случае в качестве подтверждения вручения уведомления будет являться доставка уведомления по адресу, указанному в ходатайстве должностным лицом.

Юридическому лицу уведомление направляется по адресу места его нахождения, которое определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц или иных источников, позволяющих достоверно установить местонахождение юридического лица.

5.6. Исходя из требований статьи 28.2 КоАП РФ, протокол об административном правонарушении должен составляться в присутствии лица, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении.

Вместе с тем рекомендуется учитывать разъяснения Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5 о возможности составления протокола в отсутствие привлекаемого к административной ответственности лица только при наличии сведений о надлежащем его извещении о

времени и месте составления протокола об административном правонарушении, а также при отсутствии ходатайства данного лица об отложении указанного действия либо в случае оставления такого ходатайства без удовлетворения должностным лицом, уполномоченным составлять протокол.

Следует также учитывать, что надлежащим извещением лица, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении, может рассматриваться уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении в случаях:

если с указанного должностным лицом места жительства (регистрации) поступило сообщение о том, что оно фактически не проживает по указанному адресу;

если адресат отказался от получения уведомления Контрольно-счетной палаты, и этот отказ зафиксирован;

если адресат не явился в орган связи за получением заказного письма о вызове его для составления протокола об административном правонарушении, о чем орган связи проинформировал Контрольно-счетную палату;

если уведомление о вызове, направленное по известному Контрольно-счетной палате месту жительства (регистрации), месту нахождения не вручено в связи с отсутствием адресата по указанному адресу, о чем орган связи проинформировал Контрольно-счетную палату.

В случае неявки должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, для составления протокола об административном правонарушении без уважительных причин и отсутствия ходатайств об отложении составления протокола необходимо установить, не препятствует ли их неявка полному, объективному и всестороннему выяснению обстоятельств совершения административного правонарушения.

При соблюдении вышеперечисленных требований по надлежащему извещению должностного лица или законного представителя юридического лица и отсутствии препятствий к полному, объективному и всестороннему выяснению всех обстоятельств дела по административному правонарушению должностное лицо Контрольно-счетной палаты вправе составить протокол об административном правонарушении в отсутствие указанных лиц, о чем делается соответствующая отметка в указанном протоколе. В этом случае в течение трех дней со дня составления протокола об административном правонарушении копия данного протокола, содержащего разъяснение прав, предусмотренных 28.2 КоАП РФ, направляется заказным письмом с уведомлением лицу, в отношении которого он составлен, а также иным лицам, перечисленным в вышеуказанной статье.

5.7. При составлении протокола об административном правонарушении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу (свидетелям, в случае их наличия),

разъясняются их права и обязанности, предусмотренные соответственно статьями 25.1, 25.4, 25.5, 25.6 КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. Им должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении, а также возможность дать объяснения и замечания по его содержанию, которые прилагаются к протоколу. В случае отсутствия объяснений и замечаний, в протоколе об административном правонарушении делается соответствующая запись.

В соответствии с частью 2 статьи 28.2 КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении указываются:

- время, дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, его составившего;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей (если таковые имеются);
- место, время и событие административного правонарушения;
- статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- объяснение (если таковое представлено) должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Форма Протокола об административном правонарушении приведена в Приложении № 10 к настоящим Методическим рекомендациям. Протокол об административном правонарушении должен быть подписан должностным лицом Контрольно-счетной палаты, его составившим, должностным лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола в нем делается соответствующая запись.

Должностному лицу либо законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, по их просьбе вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

В случае совершения одним и тем же лицом нескольких административных правонарушений, предусмотренных разными статьями КоАП РФ, составляется соответственно несколько протоколов об административных правонарушениях.

6. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

6.1. Вопрос о проведении административного расследования решается при возбуждении дела об административном правонарушении должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении. При этом необходимо учитывать, что

административное расследование допускается только при выявлении административных правонарушений в отраслях законодательства, перечисленных в части 1 статьи 28.7 КоАП РФ. В числе других в данной части статьи 28.7 КоАП РФ перечислено бюджетное законодательство Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

Рекомендуется учитывать, что Пленум Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 г. № 5 определяет административное расследование как комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий должностных лиц, направленных на установление всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления свидетелей и т.п.

В этой связи рекомендуется в ходе административного расследования фактически осуществлять действия по сбору необходимых доказательств, в том числе путем проведения экспертизы, установления свидетелей, направления поручений и запросов в соответствующие органы и организации, истребования сведений, необходимых для разрешения дела.

6.2. В соответствии с частью 3 статьи 28.7 КоАП РФ в определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, повод для возбуждения дела об административном правонарушении, а также данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, и статья КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

В определении следует перечислять конкретные действия, которые планируется выполнить в ходе расследования, а также указывать на выполнение иных процессуальных действий.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные главой 25 КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

В соответствии с частью 3.1 статьи 28.7 КоАП РФ копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении в течение суток вручается под расписку либо высылается заказным письмом с уведомлением о вручении должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

Форма определения о возбуждении дела об административном

правонарушении и проведении административного расследования приведена в Приложении № 2 к настоящим методическим рекомендациям.

6.3. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству уполномоченного должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением Председателя Контрольно-счетной палаты на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения. Определение о продлении срока проведения административного расследования оформляется в соответствии с частью 5.1. статьи 28.7 КоАП РФ, устанавливающей его содержание, и подписывается лицом, вынесшим его. Форма о продлении сроков административного расследования определена Приложением № 3 к Методическим рекомендациям.

Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается (в порядке, установленном статьей 25.15 КоАП РФ) физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование

6.4. По окончании административного расследования при подтверждении факта совершения административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении.

6.5. В случае, если по окончании административного расследования факт совершения административного правонарушения не подтвержден, дело должно быть прекращено путем вынесения постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении. Форма постановления о прекращении дела об административном правонарушении определена Приложением № 4 к методическим рекомендациям.

7. Рассмотрение протокола об административном правонарушении судом

7.1. Протокол об административном правонарушении и материалы дела направляются сопроводительным письмом для рассмотрения судье согласно подсудности, определенной КоАП РФ, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении (статья 28.8 КоАП РФ). Форма сопроводительного письма приведена в Приложении № 9 к настоящим Методическим рекомендациям.

При решении вопроса о подведомственности и подсудности судьям судов общей юрисдикции дел об административных правонарушениях необходимо исходить из положений, закрепленных в главе 23 КоАП РФ, согласно которым к компетенции судей отнесены дела, перечисленные в части 1 статьи 23.1 КоАП РФ (в том числе по статьям 5.21, 15.11, части 1 статьи 19.4, статье 19.4.1, части 20.1 статьи

19.5, статьям 19.6, 19.7 КоАП РФ). Также при этом следует учитывать, что дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.1, 15.14-15.15.16 и частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ, рассматриваются судьями в случаях, если дело о таком административном правонарушении возбуждено инспектором Счетной палаты Российской Федерации, либо уполномоченным должностным лицом контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации, либо уполномоченным должностным лицом органа муниципального финансового контроля (часть 1.1 статьи 23.1 КоАП РФ).

По общему правилу дела об административных правонарушениях, подведомственные судьям судов общей юрисдикции, рассматривают мировые судьи. Подсудность дел мировым судьям определяется путем исключения категорий дел, отнесенных к компетенции судей районных судов, военных судов и арбитражных судов (статья 23.1 КоАП РФ).

Так, дела об административных правонарушениях, указанных в частях 1-2 статьи 23.1 КоАП РФ, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

Следовательно, если по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 15.14-15.15.2, 15.15.4-15.15.16 КоАП РФ, должностными лицами Контрольно-счетной палаты проводилось административное расследование, то протоколы об административных правонарушениях, составленные по результатам такого расследования, надлежит направлять судьям районных судов (абзац второй части 3 статьи 23.1 КоАП РФ).

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных частью 2 статьи 15.11, статьей 15.14, частями 1 и 2 статьи 15.15.2, статьей 15.15.3, частью 1 статьи 15.15. 4, частями 1 и 2 статьи 15.15.5, статьями 15.15.12, 15.15.13, частью 3 статьи 19.4.1 и частями 20, 20.1 статьи 19.5, санкции которых предусматривают возможность назначения наказания в виде дисквалификации лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, также подлежат рассмотрению судьями районных судов (абзац второй части 3 статьи 23.1 КоАП РФ).

7.2. В статье 29.5 КоАП РФ закреплено общее правило, в соответствии с которым дело рассматривается по месту совершения административного правонарушения.

Местом совершения административного правонарушения является место совершения противоправного действия независимо от места наступления его последствий, а если такое деяние носит длящийся характер, - место окончания противоправной деятельности, ее пресечения; если правонарушение совершено в

форме бездействия, то местом его совершения следует считать место, где должно было быть совершено действие, выполнена возложенная на лицо обязанность.

При определении территориальной подсудности дел об административных правонарушениях, объективная сторона которых выражается в бездействии в виде неисполнения установленной правовым актом обязанности, необходимо исходить из места исполнения должностным лицом своих обязанностей либо места нахождения юридического лица, определяемого в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса РФ. Вместе с тем подсудность дел об административных правонарушениях, возбужденных в отношении юридических лиц по результатам проверки их филиалов, определяется местом нахождения филиалов, в деятельности которых соответствующие нарушения были выявлены и должны быть устранены.

Дела об административных правонарушениях, подведомственных суду общей юрисдикции, по которым были проведены административные расследования, рассматриваются в районном суде по месту нахождения органа, проводившего расследование (часть 2 статьи 29.5 КоАП РФ), т.е. по месту нахождения Контрольно-счетной палаты.

Общая территориальная подсудность в соответствии с частью 1 статьи 29.5 КоАП РФ может быть изменена по ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, о передаче дела для рассмотрения по месту жительства данного лица. При этом необходимо учитывать, что КоАП РФ не предусматривает возможность передачи дела для рассмотрения по месту нахождения юридического лица в случае поступления такого ходатайства от его законного представителя (защитника).

7.3. В соответствии с частью 1.1 статьи 29.6 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается судьей в двухмесячный срок со дня получения им протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен судьей, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока судья, рассматривающий дело, выносит мотивированное определение (часть 2 статьи 29.6 КоАП РФ).

Следует учитывать, что согласно главе 25 КоАП РФ, должностные лица, составившие протокол об административном правонарушении, рассматриваемый в соответствии со статьей 23.1 КоАП РФ судом общей юрисдикции, не являются участниками производства по делам об административных правонарушениях. В связи с чем, при рассмотрении судьей дела об административном правонарушении, должностные лица, составившие протокол об административном правонарушении, могут быть привлечены лишь в статусе свидетеля. Но при этом это не является обязанностью, и судья действует на свое усмотрение.

По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении

выносится постановление (статья 29.9 КоАП РФ).

Может быть вынесено постановление о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- 1) наличия хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу, предусмотренных статьей 25.4 КоАП;
- 2) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП;
- 3) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления;
- 4) освобождения лица от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 6.8, 6.9, частями 2, 4 и 6 статьи 14.5, статьями 14.32, 15.11, частями 1 и 2 статьи 16.2, статьями 19.7.13, 19.15.1, 19.15.2, 19.28 и 20.20 КоАП РФ.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. Согласно части 2 статьи 29.11 КоАП РФ копия вынесенного судьей постановления по делу об административном правонарушении направляется должностному лицу, составившему протокол об административном правонарушении, в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

7.4. В соответствии с частью 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ должностным лицам, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протоколы об административных правонарушениях, предоставлено право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении, вынесенного судьей, в вышестоящий суд.

Однако исходя из положений части 1 статьи 30.7 КоАП РФ должностные лица, уполномоченные в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протоколы об административных правонарушениях, обладают правом на обжалование постановления по делу об административном правонарушении лишь в случае существенного нарушения процессуальных требований, предусмотренных КоАП РФ, если это не позволило всесторонне, полно и объективно рассмотреть дело (пункт 4). Но поскольку должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, не участвуют в процессе рассмотрения дела об административном правонарушении, реализация права на обжалование постановления по делу об административном правонарушении является проблематичной.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления (часть 1 статьи 30.3 КоАП РФ).



Контрольно-счетная палата
ЗАО г. Североморск
(Контрольно-счетная палата)

184604, Мурманская область,
г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4
тел. 8 (81537)46846, 49537, факс 8 (815 37) 46846
E-mail: ksp@citysever.ru

Кому _____
(Ф.И.О. должностного лица (законного представителя
юридического лица)

Куда _____
(адрес)

от «__» _____ 20__ г. № __ ОД

УВЕДОМЛЕНИЕ

(извещение) о времени и месте вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть в Контрольно-счетную палату ЗАО г. Североморск «__» _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу:

к _____

(ФИО, должность уполномоченного лица Контрольно-счетной палаты ЗАО г. Североморск)

для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения

(описывается нарушение)

(должность уполномоченного лица
Контрольно-счетной палаты,
составившего определение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копию уведомления получил (а) _____ / _____
(подпись) _____ ФИО _____

отметка в случае отказа от получения _____

отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

ПАМЯТКА

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и, если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.7 КоАП РФ - «Административное расследование» (извлечение)

Часть 3. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в определении.

Часть 6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Права, предусмотренные статьями 25.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статья 51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) **мне разъяснены.**

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск
184604, г. Североморск, ул. Ломоносова, Тел. (81537) 46846, E-mail: ksp@citysever.ru
ОГРН 1135110000300, ИНН/КПП 5110004254/511001001

ОПРЕДЕЛЕНИЕ №
о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении
административного расследования

место составления « ____ » _____ 20 ____ года

_____ (полное наименование должности, фамилия и инициалы лица, составившего определение)

_____ (указывается повод для возбуждения дела об административном правонарушении)

УСТАНОВИЛ:

_____ (указать данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

_____ часть статьи (статьи) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за данное

_____ правонарушение; нарушенные нормы законодательства Российской Федерации в области бюджетного

_____ законодательства и регулирующие бюджетные правоотношения; указать лицо, в отношении

_____ которого возбуждается дело об административном правонарушении (если оно известно)

Принимая во внимание, что для выяснения всех обстоятельств нарушения необходимо провести процессуальные действия, требующие значительных временных затрат:

_____ (кратко указать конкретные процессуальные действия, проведение которых,

_____ по мнению лица, вынесшего определение, признано необходимым на момент составления определения) и руководствуясь статьями 28.1, 28.7 и 26.10 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

1. Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждается дело, и известные сведения о нем)

по части ____ статьи (статье) ____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

2. _____

_____ (фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого ведется производство по делу

_____ об административном правонарушении, или полное наименование юридического лица, в отношении которого

_____ ведется производство по делу об административном правонарушении)

в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить в Контрольно-счетную палату ЗАТО г. Североморск следующие сведения (материалы):

_____ (указать перечень сведений и (или) материалов, необходимых для рассмотрения дела, которые следует представить)

3. При невозможности представления указанных сведений (материалов) организации в 3-дневный срок уведомить об этом в письменной форме Контрольно-счетную палату ЗАТО

г. Североморск с указанием причин такого непредставления.

4. За непредставление или несвоевременное представление в Контрольно-счетную палату ЗАТО г. Североморск сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, а равно представление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде юридические лица, а также их должностные лица несут административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ.

5. _____
(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении

_____ которого возбуждено производство по делу)

явиться « ____ » _____ 20 ____ года в ____ часов по адресу _____

_____ для дачи объяснений по факту нарушения, а также для подписания протокола об административном правонарушении.

Неявка в указанный срок будет расценена как отказ от подписания протокола.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 4 статьи 25.5 КоАП РФ защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

_____ (должность уполномоченного лица
Контрольно-счетной палаты,
составившего определение)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С настоящим определением ознакомлен(-а). Объяснения и замечания по содержанию настоящего определения _____.

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений указывается, _____ прилагаются на ____ листах.

_____ (должность должностного лица,
либо законного представителя
юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об
административном правонарушении)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Копию настоящего определения получил « ____ » _____ 20 ____ года на ____ листах.

_____ (должность должностного лица,
либо законного представителя
юридического лица, в отношении
которого возбуждено дело об
административном правонарушении)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ Графа заполняется при необходимости

_____ (делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об АП или его законный представитель

_____ юридического лица, отказалось от подписания определения и (или) получении)

Копия настоящего определения направлена «___» _____ 20___ года 20 года по адресу _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ Графа заполняется при необходимости

Определение вынесено в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, _____ уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу: _____

Исх. № _____ от «___» _____ 20___ года.

Примечание. Лицо, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, указывается, если оно известно.

Пункты 2, 3 и 4 вносятся в определение, если известно лицо, которое предположительно совершило административное правонарушение, и имеется необходимость истребования у указанного лица сведений, необходимых для разрешения дела.

Пункт 3 вносится в определение только в случае его вынесения в отношении юридического лица.

Ссылка на статью 26.10 КоАП РФ требуется, если имеется необходимость получения у лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, сведений, необходимых для разрешения дела.

Копия определения направляется лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается либо объявляется указанному лицу (его законному представителю) под роспись.

Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск
184604, г. Североморск, ул. Ломоносова, Тел. (81537) 46846, E-mail: ksp@citysever.ru
ОГРН 1135110000300, ИНН/КПП 5110004254/511001001

ОПРЕДЕЛЕНИЕ №
о продлении срока административного расследования

место составления «__» _____ 20__ года

Председатель Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск по делу об административном правонарушении № ____ от _____ возбужденного в отношении

по статье _____ КоАП РФ, рассмотрев служебную записку _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица, подготовившего служебную записку)

о продлении срока административного расследования

УСТАНОВИЛ:

Срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № ____ от _____ истекает «__» _____ 20__ года.

Вместе с тем, в целях всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств совершения административного правонарушения необходимо провести ряд процессуальных действий и мероприятий, выполнение которых не может быть окончено до наступления указанного срока, в связи с чем, для проведения административного расследования требуются дополнительные временные затраты.

Принимая во внимание, что для окончания административного расследования необходимо проведение ряда мероприятий и осуществление процессуальных действий, руководствуясь частью 5 статьи 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок административного расследования по делу об административном правонарушении № ____ от _____ до «__» _____ 20__ года (включительно).

(должность уполномоченного лица
Контрольно-счетной палаты,
составившего определение)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копия определения получена

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск
184604, г. Североморск, ул. Ломоносова, Тел. (81537) 46846, E-mail: ksp@citysever.ru
ОГРН 1135110000300, ИНН/КПП 5110004254/511001001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №
о прекращении производства
по делу об административном правонарушении

место составления «__» _____ 20__ года

Я, _____,
(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

Рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного протоколом (определением) № ____ от «__» _____ 20__ г.

УСТАНОВИЛ:

(Ф.И.О., место работы и должность, место жительства правонарушителя – физического лица,

законного представителя юридического лица, наименование и место нахождения юридического лица,

время, место, существо правонарушения; нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность;

обстоятельства, исключающие производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь пунктом __ части __ статьи 24.5, а также статьями 29.9-29.11 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

в отношении _____
(сведения о лице в отношении которого составлен протокол)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

(Ф.И.О., должность)

Изыятые оригиналы документов (материалы) по акту изъятия от «__» _____ 20__ года № __, вернуть владельцу по акту (заполняется при необходимости).

(должность уполномоченного лица
Контрольно-счетной палаты,
Вынесшего постановление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копия постановления получена

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об извещении:

Копия настоящего постановления направлена по адресу: _____

Исх. № _____ от «___» _____ 20 ____ года



**Контрольно-счетная палата
ЗАТО г. Североморск
(Контрольно-счетная палата)**

184604, Мурманская область,
г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4
тел. 8 (81537)46846, 49537, факс 8 (815 37) 46846
E-mail: ksp@citysever.ru

от «__» _____ 20__ г. № __ ОД

Кому _____
(Ф.И.О. должностного лица (законного представителя
юридического лица), в отношении которого составляется
протокол об административном правонарушении)

Куда _____
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение) о времени и месте составления
протокола об административном правонарушении**

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть в Контрольно-счетную палату ЗАТО г. Североморск «__» _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____

к _____
(ФИО, должность уполномоченного лица Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск)
для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП, по факту нарушения _____

(описывается нарушение)

(должность уполномоченного лица
Контрольно-счетной палаты)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Копию уведомления получил(а) _____ / _____
(подпись) _____ ФИО

отметка в случае отказа от получения _____

отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

ПАМЯТКА

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется

производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса РФ об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.7 КоАП РФ - «Административное расследование» (извлечение)

Часть 3. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в определении.

Часть 6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Права, предусмотренные статьями 25.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статья 51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) **мне разъяснены.**

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)



**Контрольно-счетная палата
ЗАО г. Североморск
(Контрольно-счетная палата)**

184604, Мурманская область,
г. Североморск, ул. Ломоносова, д. 4
тел. 8 (81537)46846, 49537, факс 8 (815 37) 46846
E-mail: ksp@citysever.ru

(адрес органа, уполномоченного рассматривать дела об
административных правонарушениях)

от «__» _____ 20__ г. № __ ОД

О направлении дела
об административном правонарушении

В соответствии с _____
(основание проведения контрольного/экспертно-аналитического мероприятия)

проведено _____
контрольное/экспертно-аналитическое мероприятие
(выбрать)

в _____
(указать объект контроля)

в период с _____ по _____
(указать дату начала основного этапа) (указать дату окончания основного этапа)

В ходе _____
контрольного/экспертно-аналитического мероприятия
(выбрать)

был выявлен факт нарушения _____,
(указать состав административного правонарушения)

что является основанием для привлечения должностного лица/юридического лица к
административной ответственности по _____

(указать ссылку на Кодекс Российской Федерации
об административных правонарушениях)

Руководствуясь пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях, пунктом 2 статьи 268.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 1.5 статьи 19 Закона Мурманской области от
06.06.2002 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»

(должность, ФИО, составившего протокол об административном правонарушении)

_____ составлен Протокол № _____
(указать дату составления протокола) (указать номер протокола)

об административном правонарушении, который направляется в Ваш адрес для рассмотрения с документами, подтверждающими события административного правонарушения.

При принятии решения о наложении штрафа просим указать, что в соответствии с подпунктом 7 пункта 1 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации суммы денежных взысканий (штрафов) за указанное нарушение подлежат зачислению в бюджет ЗАТО г. Североморск Мурманской области по нормативу 100 процентов по следующим реквизитам:

Приложение:

1. _____ на _____ листах;
2. _____ на _____ листах; (при наличии)
3. Заверенная копия акта изъятия оригиналов документов на _____ листах;
4. Опись изъятых оригиналов документов, приобщенных к протоколу об административном правонарушении на _____ листах.

(должность уполномоченного лица
Контрольно-счетной палаты)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Перечень статей КоАП РФ,
по которым протоколы об административных правонарушениях вправе составлять
уполномоченные должностные лица
Контрольно-счетной палаты ЗТО г. Североморск**

<p align="center">Статьи КоАП РФ Сроки давности привлечения</p>	<p>Кто рассматривает, административное наказание (ДЛ – должностное лицо; ЮЛ – юридическое лицо; ГГС – государственный гражданский служащий; МС – муниципальный служащий)</p>
<p><i>Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума</i> Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума <i>Срок давности: 1 год</i></p>	<p align="center">Мировой суд</p> <p align="center">ДЛ: Штраф от 30 до 50 тыс.</p>
<p><i>Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов</i> 1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов <i>Срок давности: 3 месяца</i></p>	<p align="center">Мировой суд</p> <p align="center">ДЛ: Штраф от 4 до 5 тыс. ЮЛ: Штраф от 40 до 50 тыс.</p>
<p>2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими</p>	<p align="center">Мировой суд</p> <p align="center">ДЛ: Штраф от 4 до 5 тыс. ЮЛ: Штраф от 40 до 50 тыс.</p>

<p>платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов</p> <p>Срок давности: 3 месяца</p>	
<p>Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств</p> <p>Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния¹</p> <p>Срок давности: для юридических лиц - 2 года; для должностных лиц -</p> <p>1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)</p> <p>2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс. или дисквалификация от 1 года до 3-х лет ЮЛ: Штраф от 5 до 25 % суммы средств, использованных не по целевому назначению</p>
<p>Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита</p> <p>1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс.</p>
<p>2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс. ЮЛ: Штраф от 5 до 25 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок</p>
<p>3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс. ЮЛ: Штраф от 2 до 12 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок</p>
<p>Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом</p>	<p>Мировой суд</p>

¹ За совершение нецелевого расходования бюджетных средств в сумме, превышающей 1,5 млн. рублей, предусмотрена уголовная ответственность по статье 285.1 УК РФ

<p>1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации Срок давности: 2 года</p>	<p>ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>2. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс. ЮЛ: Штраф от 5 до 25 % суммы платы, не перечисленной в установленный срок</p>
<p>3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 5 до 15 тыс.</p>
<p>4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 5 до 15 тыс. ЮЛ: Штраф от 2 до 12 % суммы платы, не перечисленной в установленный срок</p>
<p>Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита 1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019) Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019) Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс. ЮЛ: Штраф от 2 до 12 % суммы полученного бюджетного кредита</p>
<p>Статья 15.15.3. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий</p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд)</p>

<p>предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p><i>Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)</i></p> <p><i>Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</i></p>	<p><i>ДЛ: Штраф</i> от 10 до 30 тыс. или <i>дисквалификация</i> от 1 года до 2-х лет</p>
<p>2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p><i>Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)</i></p> <p><i>Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</i></p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) <i>ДЛ: Штраф</i> от 20 до 50 тыс. или <i>дисквалификация</i> от 1 года до 2-х лет</p>
<p>3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p><i>Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)</i></p> <p><i>Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</i></p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) <i>ДЛ: Штраф</i> от 10 до 30 тыс. или <i>дисквалификация</i> от 1 года до 2-х лет</p>
<p>Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций</p> <p>1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p><i>Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)</i></p> <p><i>Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</i></p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) <i>ДЛ: Штраф</i> от 20 до 50 тыс. или <i>дисквалификация</i> от 1 года до 2-х лет</p>
<p>2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p><i>Срок давности: 2 года</i></p>	<p>Мировой суд <i>ДЛ: Штраф</i> от 10 до 30 тыс. ЮЛ: Штраф</p>

	от 2 до 12 % суммы полученной бюджетной инвестиции
<p>Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий</p> <p>1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p>Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)</p> <p>Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса (административное правонарушение совершено в период с 18.06.2017)</p> <p>Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)</p> <p>Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд Граждане, ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс. ЮЛ: Штраф от 2 до 12 % суммы полученной субсидии</p>
<p>Статья 15.15.5-1. Невыполнение государственного (муниципального) задания</p> <p>1. Невыполнение государственного (муниципального) задания</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 100 до 1 тыс.</p>
<p>2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.6. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности (административное правонарушение совершено до 09.06.2019 – кроме составов, по которым в соответствии с частями 2, 3 статьи 15.15.6 в новой редакции смягчена ответственность)</p> <p>Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности, либо формирование и представление с нарушением установленных требований сведений (документов), необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>

<p>Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	
<p>Статья 15.15.6. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности (административное правонарушение совершено с 09.06.2019)</p> <p>Срок давности: 2 года</p> <p>1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 1 до 5 тыс.</p>
<p>3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 5 до 15 тыс.</p>
<p>4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 15 до 30 тыс.</p>
<p>5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 5 до 15 тыс.</p>
<p>6. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 настоящей статьи</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 15 до 30 тыс.</p>
<p>7. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 настоящей статьи</p> <p>Примечания к статье 15.15.6:</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 30 до 50 тыс.</p>

<p>1. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность возлагается на должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных организаций, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.</p> <p>2. Под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:</p> <p>1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:</p> <p>не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;</p> <p>не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;</p> <p>2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>3. Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:</p> <p>1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:</p> <p>не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;</p> <p>не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей;</p> <p>2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>4. Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается:</p> <p>1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:</p> <p>более чем на 10 процентов;</p> <p>не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей;</p> <p>2) искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета;</p> <p>3) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>4) включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными</p>	
--	--

<p>документами;</p> <p>5) регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета;</p> <p>6) ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;</p> <p>7) отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.</p> <p>5. Предусмотренная настоящей статьей административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета.</p> <p>6. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях:</p> <p>1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;</p> <p>2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности):</p> <p>до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности);</p> <p>после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	
<p><i>Статья 15.15.7. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (административное правонарушение совершено в период до 09.06.2019)</i></p> <p>Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка бюджетного учета казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, а также принятых бюджетных и денежных обязательств</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>

<p>Срок давности: 2 года</p>	
<p>Статья 15.15.7. Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (административное правонарушение совершено в период с 09.06.2019)</p> <p>Срок давности: 2 года</p> <p>1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий</p> <p>Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи</p> <p>Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств</p> <p>Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 20 до 50 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.11. Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств</p> <p>Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>Мировой суд ДЛ: Штраф от 10 до 30 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств</p>	<p>Мировой суд (в отношении</p>

<p>Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление</p> <p><i>Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)</i></p> <p><i>Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</i></p>	<p>ГГС/МС - районный суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 20 до 50 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга</p> <p>Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга</p> <p><i>Срок давности: 1 год (если административное правонарушение совершено в период до 27.07.2019)</i></p> <p><i>Срок давности: 2 года (если административное правонарушение совершено в период с 27.07.2019)</i></p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) ДЛ: <i>Штраф</i> от 20 до 50 тыс. или дисквалификация от 1 года до 2-х лет</p>
<p>Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде</p> <p>Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта</p> <p><i>Срок давности: 2 года</i></p>	<p>Мировой суд</p> <p>ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания</p> <p>Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса</p> <p><i>Срок давности: 2 года</i></p>	<p>Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс.</p>
<p>Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства</p> <p>1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p><i>Срок давности: 2 года</i></p>	<p>Мировой суд</p> <p>ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс. ЮЛ: Штраф от 1 до 5 % суммы средств, подлежащих зачислению</p>
<p>2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету</p>	<p>Мировой суд ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс. ЮЛ: Штраф от 1 до 5 % суммы средств</p>

<p>средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)</p> <p>Срок давности: 2 года</p>	<p>незаконно произведенных операций</p>
<p>Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль</p> <p>Срок давности: 3 месяца</p> <p>1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль</p>	<p>Мировой суд Граждане: <i>Штраф</i> от 500 до 1 тыс. руб. ДЛ: <i>Штраф</i> от 2 до 4 тыс.</p>
<p>Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля</p> <p>1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок</p> <p>Срок давности: 3 месяца</p>	<p>Мировой суд Граждане: <i>Штраф</i> от 500 до 1 тыс. руб. ДЛ: <i>Штраф</i> от 2 до 4 тыс. ЮЛ: <i>Штраф</i> от 5 до 10 тыс.</p>
<p>2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки</p> <p>Срок давности: 3 месяца</p>	<p>ДЛ: <i>Штраф</i> от 5 до 10 тыс. ЮЛ: <i>Штраф</i> от 50 до 100 тыс.</p>
<p>3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи</p> <p>Срок давности: <i>для юридических лиц – 3 месяца;</i> <i>для должностных лиц – 1 год</i></p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) ДЛ: <i>Штраф</i> от 10 до 20 тыс. или дисквалификация от 6 месяцев до 1 года ЮЛ: <i>Штраф</i> от 50 до 100 тыс.</p>
<p>Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный</p>	<p>Мировой суд (в отношении ГГС/МС - районный суд) ДЛ: <i>Штраф</i> от 20 до 50 тыс. или</p>

<p>контроль</p> <p>20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля</p> <p>Срок давности: 1 год</p>	<p>дисквалификация</p> <p>от 1 года до 2-х лет</p>
<p>20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 настоящей статьи²</p> <p>Срок давности: 1 год</p>	<p>Районный суд</p> <p>ДЛ:</p> <p>дисквалификация</p> <p>на 2 года</p>
<p>Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения</p> <p>Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения</p> <p>Срок давности: 3 месяца</p>	<p>Мировой суд</p> <p>ДЛ:</p> <p>Штраф</p> <p>от 4 до 5 тыс.</p>
<p>Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)</p> <p>Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде</p> <p>Срок давности: 3 месяца</p>	<p>Мировой суд</p> <p>ДЛ:</p> <p>Штраф</p> <p>от 300 до 500 руб.</p> <p>ЮЛ:</p> <p>Штраф</p> <p>от 3 до 5 тыс.</p>

² Субъектом данного АП может быть только лицо, замещающее должность государственной гражданской службы/должность муниципальной службы

Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск
184604, г. Североморск, ул. Ломоносова, Тел. (81537) 46846, E-mail: ksp@citysever.ru
ОГРН 1135110000300, ИНН/КПП 5110004254/511001001

ПРОТОКОЛ № __
об административных правонарушениях

«__» _____ 20__ г. _____
(дата и место составления протокола)

Руководствуясь пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, пунктом 2 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество должностного лица Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск)
составлен настоящий протокол о нижеследующем:

1. Сведения о лице, в отношении которого, возбуждено дело об административном правонарушении:

2. Протокол составлен в присутствии/отсутствии¹ физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении:

3. Обстоятельства обнаружения административного правонарушения:

4. Сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения; нарушенные нормы законодательства; лицо, совершившее правонарушение:

Административная ответственность за данное правонарушение предусмотрена частью __ статьи ____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. Объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело:

6. Иные сведения, необходимые для разрешения дела:

7. Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены права, предусмотренные статьями 24.2, 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

(подпись, расшифровка подписи лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении)

8. К настоящему протоколу прилагаются:

8.1. _____

8.2. _____

Настоящий протокол мною прочитан, записано верно:

(Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (лица, присутствующего при составлении протокола))

Должностное лицо, составившее протокол:

(Подпись, расшифровка подписи (фамилия и инициалы) должностного лица, составившего протокол)

Копию протокола получил « ____ » _____ 20 ____ года

(подпись и расшифровка подписи лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (лица, присутствующего при составлении протокола))

В случае отказа лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания настоящего протокола, должностным лицом Контрольно-счетной палаты делается соответствующая запись

Примечание:

1. Основные сведения, подлежащие отражению в протоколе: 1

.1. При заполнении пункта 1 протокола указывается субъект административного правонарушения, а именно юридическое лицо или должностное лицо, или индивидуальный предприниматель, а также:

-для юридического лица – полное наименование (без сокращений), включая организационно-правовую форму, местонахождение и адрес юридического лица, ИНН.

-для должностного лица – фамилия, имя, отчество; полное наименование должности, место работы; дата рождения; место жительства; серия, номер паспорта гражданина РФ, дата его выдачи и наименование выдавшего органа.

-для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество; дата рождения; место жительства; ИНН; дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа; серия, номер паспорта гражданина РФ, дата его выдачи и наименование выдавшего органа.

1.2. При заполнении пункта 2 протокола указывается фамилия, имя, отчество, а также реквизиты представленного документа, удостоверяющего служебное положение. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение. В случае присутствия при составлении протокола адвоката, его полномочия удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

1.3. При заполнении пункта 3 протокола указываются обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на событие административного правонарушения, в том числе непосредственное обнаружение, обнаружение при рассмотрении материалов, сообщений, заявлений.

1.4. При заполнении пункта 5 протокола - в случае составления отдельного документа, указываются слова « прилагаются на ___ листах» с обязательным указанием количества листов документа. Объяснения лица в виде отдельного документа должны содержать его фамилию, имя, отчество, подпись и расшифровку подписи, а также дату составления документа.

2. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола. (часть 4.1 статьи 28.3 КоАП РФ)