

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением
Контрольно-счетной палаты
ЗАТО г. Североморск
от «23» декабря 2025 года № 31-р

**План основных мероприятий по противодействию коррупции
в Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск на 2026 год**

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование мероприятия</i> | <i>Исполнители</i> | <i>Срок</i> |
|--|--|--------------------|---|
| 1. Организационные мероприятия | | | |
| 1.1 | Разработка и утверждение локальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск | Председатель | По мере необходимости |
| 1.2 | Подготовка изменений в действующие локальные нормативные правовые акты Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями, вносимыми в законодательство Российской Федерации и Мурманской области | Председатель | По мере необходимости |
| 1.3 | Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Председатель | По мере необходимости |
| 2. Антикоррупционная экспертиза | | | |
| 2.1 | Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции по проведению антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск в рамках установленных полномочий | Председатель | В рамках контрольной и экспертно-аналитической деятельности |
| 2.2 | Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции по проведению антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов ЗАТО г. Североморск в рамках установленных полномочий | Председатель | В рамках контрольной и экспертно-аналитической деятельности |

| | | | |
|-----|---|--------------|----------------|
| 2.3 | Размещение нормативных правовых актов по противодействию коррупции на официальном сайте для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Председатель | В течении года |
|-----|---|--------------|----------------|

3. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы

| | | | |
|-----|--|--------------|---|
| 3.1 | Соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению муниципальных служащих Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск и урегулированию конфликта интересов. | Председатель | В течение срока реализации |
| 3.2 | Осуществление сбора сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей в соответствии с законодательством Мурманской области | Председатель | Январь – апрель 2026 года |
| 3.3 | Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. | Председатель | Ежегодно, в сроки установленные законодательством РФ |
| 3.4 | Проверка достоверности сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в Контрольно-счетную палату ЗАТО г. Североморск | Председатель | При поступлении на муниципальную службу |
| 3.5 | Проведение с муниципальными служащими и гражданами, претендующими на должности муниципальной службы, индивидуальных профилактических бесед, направленных на формирование негативного отношения к проявлению коррупции | Председатель | При поступлении на муниципальную службу, по мере необходимости в течение года |
| 3.6 | Осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск и членов их семей их доходам в соответствии с законодательством Мурманской области | Председатель | Ежегодно, при поступлении информации |
| 3.7 | Организация ознакомления муниципальных служащих с федеральными правовыми актами, правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами о муниципальной службе, о противодействии коррупции, об ответственности за коррупционные правонарушения | Председатель | Постоянно |
| 3.8 | Подготовка к размещению и размещение в установленном порядке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, | Председатель | В течение 14 рабочих дней после 30 апреля |

| | | | |
|------|--|--------------|-----------------------------------|
| | замещающих должности муниципальной службы в Контрольно-счётной палате ЗАТО г. Североморск и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | | |
| 3.9 | Принятие мер по предотвращению использования в неслужебных целях информации и информационного обеспечения, предназначенных только для служебной деятельности | Председатель | Постоянно |
| 3.10 | Осуществление контроля за соблюдением порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя, органа прокуратуры Российской Федерации о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений. | Председатель | В течение срока реализации |
| 3.11 | Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими Контрольно-счётной палаты ЗАТО г. Североморск по вопросам: -соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; -формирования негативного отношения к коррупции, дарению подарков; -разъяснения недопустимости поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; -информирования муниципальными служащими о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. | Председатель | В течение срока реализации |
| 3.12 | Уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы | Председатель | Постоянно |
| 3.13 | Обеспечение предоставления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим за замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать. | Председатель | Январь – март 2026 года |
| 3.14 | Предоставление в Министерство юстиции Мурманской области информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск либо предоставление отчета в уполномоченный отдел администрации ЗАТО г. Североморск для формирования консолидированного отчета по ЗАТО г. Североморск | Председатель | В установленные сроки, по запросу |
| 3.15 | Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых | Председатель | В течение срока реализации |

| | | | |
|------|---|--------------|----------------------------|
| | входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | |
| 3.16 | Обеспечить участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Председатель | В течение срока реализации |
| 3.17 | Обеспечить участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | Председатель | В течение срока реализации |
| 3.18 | Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, касающихся осуществления в пределах установленной компетенции мер по противодействию коррупции. | Председатель | В течение срока реализации |
| 3.19 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также запретов и ограничений, представлением сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Председатель | Постоянно |
| 3.20 | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов | Председатель | Постоянно |

4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г. Североморск

| | | | |
|-----|--|--------------|----------------------------|
| 4.1 | Прием электронных сообщений по фактам коррупции на официальном сайте Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск | Председатель | Постоянно |
| 4.2 | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации, интернет-изданий и иных интернет-ресурсов для выявления материалов, содержащих упоминания о фактах проявления коррупции в органах власти и органах местного самоуправления в целях предупреждения и пресечения аналогичных коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате ЗАТО г. Североморск | Председатель | В течение срока реализации |

| | | | |
|--|--|--------------|--|
| 4.3 | Проведение анализа жалоб и обращений граждан в адрес Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Председатель | 1 раз в полугодие |
| 4.4 | Ведение и актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального Контрольно-счетной палаты | Председатель | Постоянно |
| 5. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в ЗАТО г. Североморск | | | |
| 5.1 | Распространение в СМИ информации о выявленных фактах коррупции и нарушениях законодательства о противодействии коррупции | Председатель | в течение года, в случае выявления соответствующих фактов |
| 5.2 | Проведение анализа плана основных мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании ЗАТО г. Североморск с целью повышения эффективности и их реализации | Председатель | |
| 6. Антикоррупционное образование | | | |
| 6.1 | Организация антикоррупционного образования муниципальных служащих, в том числе должностных лиц органов местного самоуправления, на которых возложены обязанности по реализации антикоррупционной политики: | Председатель | При необходимости |
| 6.2 | Направление на профессиональную переподготовку, повышение квалификации муниципальных служащих и должностных лиц органов местного самоуправления | Председатель | В течении 2025 года, при необходимости в установленные сроки |
| 7. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | |
| 7.1 | Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Председатель | В течении года |
| 7.2 | Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Председатель | В течении года |