



**Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск
(Контрольно-счетная палата)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «30» апреля 2026г.

№ 11-р

**О внесении изменений в распоряжение от 18.09.2023 № 22-р
«Об утверждении регламента
реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в Распоряжение Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск от 18.09.2023 № 22-р следующие изменения:

- 1) приложение к Распоряжению Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск от 18.09.2023 № 22-р «Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2026 года.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

Председатель Контрольно-счетной палаты
ЗАТО г. Североморск

 Е. А. Шкода

Приложение
к распоряжению Контрольно-счетной палаты
ЗАТО г. Североморск
от 18.09.2023 г. № 22-р

Контрольно-счетная палата ЗАТО г. Североморск

Регламент

реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты ЗАТО г. Североморск
от 18.09.2023 № 22-р)

Североморск

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) принят Контрольно-счетной палатой ЗАТО г. Североморск (далее – Контрольно-счетная палата) в соответствии с Приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» и устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);
- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.2. Действие Регламента не распространяется на порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, администрирование которых осуществляет Контрольно-счетная палата.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам включают в себя:

2.1. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним по администрируемым доходам, в том числе:

1) за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

2) за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о

государственных и муниципальных платежах (далее ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

3) за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени;

5) за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачи в Уполномоченную организацию, осуществляющую переданные полномочия по ведению бюджетного бухгалтерского учета - Управление финансов ЗАТО г. Североморск для отражения в бюджетном учете.

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной.

2.3. Проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

1) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

2) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

3) наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

2.4. Иные мероприятия, проводимые по решению Контрольно-счетной палаты в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определенные исходя из функциональной и организационной структуры контрольно-счетной палаты:

1) уточнение невыясненных поступлений;

2) доведение информации, необходимой для заполнения расчетных документов или распоряжений о совершении казначейских платежей в уплату платежей в бюджеты, до плательщиков, а в случае проведения мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам - в том числе до территориальных органов Федеральной службы судебных приставов в соответствии с Приказом Минфина России от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации»;

3) принятие и согласование решения о возврате плательщикам излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты;

4) проведение годовой инвентаризации дебиторской задолженности по доходам по состоянию не позднее 1 апреля года, следующим за отчетным, в целях выявления просроченной задолженности по доходам (урегулирования указанной задолженности), сомнительной задолженности по доходам.

2.5. Указанные мероприятия осуществляются с учетом положений Рекомендаций по организации и обеспечению (осуществлению) внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, включая проведение инвентаризации в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, направленных письмом Минфина России от 27 декабря 2022 г. № 02-06-07/128426.

2.6. Срок реализации данных мероприятий – постоянно.

2.7. Реализация мероприятий по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам осуществляется путем применения следующих механизмов:

- контроль оформления первичных учетных документов, корректности и полноты отражения всех реквизитов, предусмотренных формой документа или обязательных реквизитов, в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета;

- своевременный обмен информацией (первичными учетными документами) в соответствии с порядками, утвержденными внутренними нормативными документами;

- ежедневная проверка поступления платежей в бюджет в установленных размерах и сроки, которые определены законодательством, договорами (контрактами) или другими правовыми актами на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета. Сверка соответствия сумм платежей данным, указанным в документах-основаниях (постановление по делу об административном правонарушении, договор (контракт) и др.);

- анализ соответствия уплаченных платежей начислениям в ГИС ГМП с учетом сроков, установленных законодательством для государственных и муниципальных платежей;

- проверка соблюдения графика уплаты платежей, если была предоставлена отсрочка или рассрочка;

- при нарушении срока уплаты или нарушении графика начисляются пени и штрафы в соответствии с законодательством не позднее 10 календарных дней с момента образования просроченной задолженности;

- анализ состояния аналитического учета дебиторской задолженности контрагентов (дебиторов) для оценки сроков исполнения обязательств исходя из

юридического факта их возникновения, в том числе оценивание задолженности на критерий - краткосрочная или долгосрочная.

- соблюдение сроков проведения инвентаризация расчетов с должниками, установленных внутренними нормативными документами;

- при выявлении просроченной дебиторской задолженности проводится мониторинг с использованием открытых данных ФНС, арбитражных судов, Росстата, СМИ, Реестра недобросовестных поставщиков и других ресурсов для выявления негативных сигналов (судебные споры, исполнительные производства, смена руководства, ликвидация) для минимизации риска невозврата средств за счет своевременного реагирования на негативные тенденции;

- процесс установления принадлежности невыясненных поступлений не должен составлять более одного месяца со дня зачисления таких поступлений, а для невыясненных платежей, поступивших в декабре – до 31 декабря отчетного года. Если источник платежа не удаётся установить до конца финансового года, сумма должна быть списана на соответствующие счета;

- при поступлении невыясненных платежей осуществляется межведомственное взаимодействие с участниками процесса для актуализации информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств (исполнительные органы, судебные органы и др.).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

3.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактам) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом) не позднее 30 дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности.

Претензия должна быть составлена в письменной форме в 2 экземплярах: один остается в Контрольно-счетной палате, второй передается должнику под роспись или направляется заказной почтой с уведомлением о вручении.

Претензия должна содержать:

- наименование (ф.и.о.) должника, адрес в соответствии с условиями договора;
- допущенное должником нарушение договорных обязательств;

- расчета суммы задолженности основного долга и пеней (неустойки, штрафа), предусмотренных договором и законодательством Российской Федерации;
- меры ответственности за нарушение договорных обязательств в соответствии с договором и законом;
- ссылки на пункты положения договора, статьи Гражданского кодекса РФ, другие нормативные акты, которые нарушены должником;
- срок для добровольного перечисления просроченной задолженности.

Указанный срок должен составлять не менее 10 рабочих дней с момента получения претензии, если иной срок не установлен договором или

действующим законодательством;

- предложение о расторжении договора (в случае необходимости);
- дата, номер, подпись.

Цель предъявления претензии - доказательно убедить должника в том, что его действия не соответствуют условиям договора и невыгодны для него;

3.3. Рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4. Направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед Российской Федерацией в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 «Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные указанным Положением;

3.5. Направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.6. Уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную, в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

3.7. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.8. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.9. Срок реализации данных мероприятий – постоянно.

3.10. Реализация мероприятий по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляется путем применения следующих механизмов:

- требование или претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством РФ или договором. В документе указываются наименование должника, реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате, период образования просрочки, сумма штрафных санкций, предложение оплатить задолженность в добровольном порядке в установленный срок, реквизиты для перечисления средств, информация об ответственном исполнителе.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме, председателем Контрольно-счетной палаты принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке.

4.2. Председатель Контрольно-счетной палаты не позднее 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет Контрольно-счетную палату в судебном процессе.

4.3. Обеспечение Контрольно-счетной палатой принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований.

4.4. В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» председателем Контрольно-счетной палаты направляется исполнительный документ в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

4.5. При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника председателем Контрольно-счетной палаты не позднее 5 рабочих дней направляется исполнительный документ в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов.

4.6. Срок реализации данных мероприятий – постоянно.

4.7. Реализация мероприятий по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам осуществляется путем применения следующих механизмов:

- при неисполнении обязательств должником администратором доходов бюджета, в течение 10 рабочих дней после истечения срока добровольного погашения, начинается подготовка к судебному взысканию, в том числе сбор и оформление документов для подачи искового заявления в суд (копии документов-оснований, расчёт суммы долга, копия претензии с доказательствами отправки), подача искового заявления в суд, направление исполнительных документов на исполнение в пределах сроков, установленных законодательством РФ.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам могут включать в себя:

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, председатель Контрольно-счетной палаты осуществляет, при необходимости, информационное взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации:

– о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства

– об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес)

– о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества

– об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера, финансовом положении должника на дату запроса;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. Срок реализации данного мероприятия – в течение пяти лет либо иного срока, установленного законодательством для возобновления взыскания.

6. Перечень сотрудников

администратора доходов бюджета, ответственных
за работу с дебиторской задолженностью по доходам

6.1. Контрольно-счетная палата не имеет структурных подразделений, является главным администратором доходов бюджета, администратором доходов бюджета.

6.2. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам:

- председатель контрольно-счетной палаты;
- инспектор контрольно-счетной палаты

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов бюджета, а также сотрудниками администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со сотрудниками главного администратора доходов бюджета

7.1. Обмен информацией, первичными учетными документами между сотрудниками Контрольно-счетной палаты производится постоянно в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Уполномоченная организация, осуществляющая переданные полномочия по ведению бюджетного бухгалтерского учета – Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск.

7.3. При обмене информацией с Управлением финансов администрации ЗАТО г. Североморск Контрольно-счетной палатой обеспечивается своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, необходимых для учета операций по начислению доходов при осуществлении полномочий главного администратора доходов бюджета, администратора доходов бюджета и передача их в установленные соответствующими нормативно-правовыми актами сроки для отражения в бюджетном учете, с учетом положений Приказа Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

7.4. Управление финансов администрации ЗАТО г. Североморск, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Контрольно-счетную палату информацию о наличии просроченной дебиторской задолженности по доходам в разрезе должников.